



Акционерное общество «Электрозарядные станции РусГидро»

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в
Акционерном обществе «Электрозарядные станции РусГидро»

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

Глоссарий	3
Сокращения.....	7
1. Общие положения	8
2. Цели обработки и защиты персональных данных	9
3. Принципы обработки и защиты персональных данных	9
4. Ключевые участники обработки и защиты персональных данных	10
5. Перечень субъектов персональных данных.....	13
6. Правила обработки персональных данных в Обществе	14
7. Сроки обработки и хранения персональных данных	19
8. Основные действия (операции) с персональными данными	20
9. Права и обязанности работника Общества.....	24
10. Защита персональных данных	26
11. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных в Обществе ..	28
Приложение 1 к Положению	29
Приложение 2 к Положению	31
Приложение 3 к Положению	46
Приложение 4 к Положению	54
Приложение 5 к Положению	57
Приложение 6 к Положению	59

Глоссарий

Автоматизированная обработка персональных данных	– обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование персональных данных	– временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Владелец цели обработки персональных данных	– должностное лицо (участник процесса, роль), наделенное полномочиями и ответственностью за обработку персональных данных в Обществе в рамках конкретных целей обработки персональных данных.
Группа РусГидро	– ПАО «РусГидро» и его подконтрольные организации (в том числе АО «ЭЗС РусГиро»).
Доступ к персональным данным	– возможность получения персональных данных и их использование (в частности копирование, модификация или уничтожение персональных данных; получение субъектом возможности ознакомления с персональными данными, в том числе при помощи технических средств).
Защита персональных данных	– меры безопасности, направленные на предотвращение случайного или несанкционированного уничтожения или случайной потери персональных данных, а также на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их изменения или распространения.
Информационная система персональных данных	– совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Информация	– сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Категория персональных данных	– группа персональных данных (сведений), которые отличаются по режиму обработки
Категория субъекта персональных данных	– группа лиц, которые отличаются по наличию или отсутствию трудовых взаимоотношений с Обществом
Конфиденциальность персональных данных	– обязательное для выполнения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
Материальный носитель персональных данных	– материальный объект, используемый для закрепления и хранения персональных данных (бумажный носитель информации (листы, книги, карточки и т.п.), машинный носитель информации (CD / DVD диски, жесткие диски, съемные носители информации)).

Машинный носитель информации	– материальный носитель, предназначенный для записи, хранения и воспроизведения информации с использованием средств вычислительной техники.
Неавтоматизированная обработка персональных данных	– осуществляемые в отношении субъекта персональных данных при непосредственном участии человека действия с персональными данными.
Несанкционированный доступ к персональным данным	– доступ к персональным данным или к ресурсам информационной системы, обрабатывающей персональные данные, осуществляемый с нарушением установленных в Обществе прав и (или) правил доступа.
Обезличивание персональных данных	– действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Обработка персональных данных	– любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных	– работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, в соответствии с целями обработки персональных данных, определенными для Общества, и не имеющие личных целей обработки персональных данных.
Общедоступные источники персональных данных	– персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, а также персональные данные, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
Общество	– Акционерное общество «Электрозарядные станции РусГидро» (АО «ЭЗС РусГиро»).
Обладатель информации	– лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.
Оператор	– государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных

данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные	– любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	– персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Предоставление персональных данных	– действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Работник	– физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.
Работодатель	– Общество, вступившее в трудовые отношения с работником.
Раскрытие персональных данных	– действия, обуславливающие ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе.
Распространение персональных данных	– действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
Роскомнадзор	– Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, являющаяся уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
Сайт	– страница (-ы) Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Смешанная обработка персональных данных	– обработка персональных данных, включающая как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
Специальные категории персональных данных	– сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости субъекта персональных данных.
Субъект персональных данных	– физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.
Трансграничная передача персональных данных	– передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Уничтожение	– действия, в результате которых становится невозможным

персональных данных	восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Федеральный закон № 152-ФЗ	– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Цель обработки персональных данных	– конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.
Члены семьи и близкие родственники	– супруг / супруга, дети (включая усыновленных), родители (включая усыновителей), дедушки, бабушки, внуки, братья и сестры (как полнородные так и неполнородные – имеющие общих отца или мать).

Сокращения

ОИТ	– Отдел информационных технологий.
ИСПДн	– информационная система персональных данных Общества.
ЛНД (А)	– локальные нормативные документы (акты).
ОРП	– Отдел по работе с персоналом Общества.
ПДн	– персональные данные.
УБ	– Управление безопасности Общества.
СЭДО	– система электронного документооборота.
ППМ / СП / СР	– предварительные проверочные мероприятия / служебные проверки / служебные расследования.

1. Общие положения

1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в АО «ЭЗС РусГиро» (далее - Положение) разработано в целях:

– определения правил в отношении обработки и защиты информации, отнесенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным работников Общества, обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных;

– выполнения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных физических лиц.

1.1. Положение основывается на:

– Конституции Российской Федерации;

– Гражданском кодексе Российской Федерации;

– Трудовом кодексе Российской Федерации;

– Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Федеральном законе от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Порядке и условиях взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187;

– Политике АО «ЭЗС РусГиро» в отношении обработки персональных данных;

– иных ЛНД (А) Общества в отношении обработки и защиты ПДн.

1.2. Отдельные нормы, не вошедшие в Положение и относящиеся к компетенции структурных подразделений и должностных лиц Общества, участвующих в пределах своих полномочий в процедурах обработки и защиты ПДн, подлежат определению в иных ЛНД (А) Общества, издаваемых в развитие Положения.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются приказом Генерального директора Общества по представлению заместителя Генерального директора по безопасности.

2. Цели обработки и защиты ПДн

Перечень целей обработки ПДн, а также соответствующие им категории субъектов ПДн, перечень обрабатываемых ПДн, способы, сроки обработки и хранения ПДн приведены в Политике АО «ЭЗС РусГиро» в отношении обработки ПДн.

2.1. Персональные данные, в соответствии с Политикой АО «ЭЗС РусГиро» в отношении обработки персональных, обрабатываются Обществом в целях (включая, но не ограничиваясь):

2.1.1. обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

2.1.2. обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

2.1.3. обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;

2.1.4. обеспечения соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации;

- 2.1.5. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности;
- 2.1.6. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму;
- 2.1.7. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 2.1.8. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 2.1.9. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- 2.1.10. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 2.1.11. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании;
- 2.1.12. соблюдения законодательства Российской Федерации при выдвижении кандидатов в органы управления и контроля организаций, в которых участвует Общество;
- 2.1.13. ведения кадрового, бухгалтерского и статистического учета;
- 2.1.14. подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора;
- 2.1.15. исполнения судебного акта;
- 2.1.16. осуществления научной, образовательной деятельности;
- 2.1.17. осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации;
- 2.1.18. обеспечения пропускного режима на территорию Общества;
- 2.1.19. подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Общества
- 2.1.20. обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- 2.1.21. предоставления персональных данных в органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- 2.1.22. предоставления сведений в банк для перечисления заработной платы и выплаты вознаграждений, оформления зарплатных карт, прикрепление к зарплатному проекту, расчет и выплаты или удержание денежных средств работникам (заработной платы, премий, надбавок, компенсаций, пособий);
- 2.1.23. оформления служебных командировок;
- 2.1.24. реализации уставных целей Общества, корпоративных коммуникаций и обеспечения корпоративного управления;
- 2.1.25. обеспечения содействия органам управления Общества в повышении эффективности управления Общества, совершенствовании ее деятельности, в том числе путем системного и последовательного подхода к анализу и оценке системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления, осуществления внутреннего аудита;
- 2.1.26. оформления доверенностей на представление интересов Общества перед третьими лицами;
- 2.1.27. организации обучения работников Общества;
- 2.1.28. подготовка кадров высшей квалификации;
- 2.1.29. организации и проведения профориентационных мероприятий;
- 2.1.30. бюджетирования и бизнес-планирования расходов на персонал Общества;
- 2.1.31. предоставления работникам льгот, гарантий, компенсаций;
- 2.1.32. обеспечения информационного обмена оперативной и плановой отчетной информацией в Группе РусГидро.

Порядок уничтожения ПДн определяется иными ЛНД (А) Общества.

2.2. Целью защиты ПДн в Обществе является обеспечение требуемого уровня защищенности ПДн, включая:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации;
 - своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн;
 - предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения правил доступа к обрабатываемой информации, содержащей ПДн;
 - недопущение воздействия на программные и программно-технические средства обработки информации, содержащей ПДн, в результате которого нарушается их функционирование;
 - постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности обрабатываемых ПДн;
 - соответствие применимым требованиям законодательства Российской Федерации по защите ПДн.
- 2.3. Для достижения целей обработки и защиты ПДн требуется:
- соблюдение законности получения, обработки и других действий с ПДн;
 - определение для каждой цели обработки ПДн перечня действий с ПДн, способов обработки ПДн;
 - установление прав и обязанностей работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн;
 - установление ответственности лиц, получивших доступ к ПДн, за нарушение требований законодательства Российской Федерации о ПДн;
 - принятие мер по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн.

3. Принципы обработки и защиты Пдн

3.1. Принцип законности.

Обработка ПДн производится при строгом соблюдении норм законодательства Российской Федерации как со стороны Общества, так и со стороны субъектов ПДн. При осуществлении обработки ПДн обеспечивается гарантия основных прав и свобод человека и гражданина, равенство всех лиц независимо от их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и прочих специальных категорий ПДн.

Ответственность за нарушения требований законодательства Российской Федерации о ПДн Оператором и иными лицами определена законодательством Российской Федерации.

3.2. Принцип справедливости.

Обработка ПДн должна осуществляться в строгом соответствии с установленным в Обществе порядком и законодательством Российской Федерации в области ПДн. Использование обрабатываемых ПДн в личных целях недопустимо.

3.3. Принцип целевой обработки ПДн.

Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. Принцип точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям их обработки.

При обработке ПДн должны быть обеспечены их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен

принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.5. Принцип срочного хранения.

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Ключевые участники обработки и защиты ПДн в Обществе

4.1. Генеральный директор АО «ЭЗС РусГиро».

Функции:

- утверждает Политику АО «ЭЗС РусГиро» в отношении обработки персональных данных и иные ЛНД (А) Общества, определяющие правила обработки ПДн, меры по обеспечению безопасности ПДн и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- осуществляет контроль организации обработки и защиты ПДн в Обществе;
- утверждает перечень работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн в Обществе;
- утверждает перечень работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн в Обществе.

4.2. Заместитель Генерального директора по безопасности.

Функции:

- является ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе;
- организывает руководство деятельностью по обработке ПДн в Обществе;
- организывает взаимодействие с государственными органами, наделенными полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в части, касающейся вопросов обеспечения безопасности ПДн;
- организывает осуществление внутреннего контроля за соблюдением Обществом и работниками законодательства Российской Федерации в области ПДн;
- организывает доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации о ПДн, ЛНД (А) Общества по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- организывает прием и обработку обращений, запросов субъектов ПДн или их представителей касающиеся обработки ПДн, осуществляет контроль за приемом и обработкой запросов субъектов ПДн или их представителей касающиеся обработки ПДн.

4.3. Начальник Управления безопасности.

Функции:

- проводит мероприятия по выявлению фактов неправомерного доступа, использования, а также утечки и незаконной передачи третьим лицам информации, содержащей ПДн, в том числе ИСПДн;
- организывает проведение мониторинга соблюдения порядка обработки ПДн с использованием средств автоматизации (в ИСПДн);
- организывает внедрение, технических средств защиты информации в ИСПДн;
- организывает разработку и внесение изменений в ЛНД (А) Общества, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;

- проводит ППМ / СП / СР по фактам (признакам) нарушений правил обработки и защиты ПДн в Обществе;
- организывает разработку и актуализацию перечня работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн.

4.4. Работники УБ, ответственные за обеспечение безопасности ПДн.

Функции:

- проводят разработку и внесение изменений в ЛНД (А) Общества, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- проводят анализ и оценку состояния защиты ПДн в структурных подразделениях Общества;
- организуют и участвуют в мероприятиях по мониторингу защищенности ИСПДн;
- организуют и контролируют реагирование на инциденты информационной безопасности в отношении ПДн.
- осуществляют проведение ППМ / СП по фактам (признакам) нарушений правил обработки и защиты ПДн в Обществе;
- подготавливают предложения по созданию систем (подсистем) защиты ПДн;
- проводят анализ и оценку состояния защиты ПДн в структурных подразделениях Общества;
- проводят консультирование работников подразделений по вопросам защиты ПДн;
- взаимодействуют с органами, наделенными полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в части, касающейся вопросов обеспечения безопасности ПДн.

4.5. Начальник Отдела информационных технологий.

Функции:

- является ответственным за обеспечение безопасности ПДн, при их обработке в ИСПДн;
- организывает поддержание технических средств ИСПДн и средств защиты информации, используемых при обработке ПДн, в работоспособном состоянии;
- организывает техническое обеспечение проведения мониторинга соблюдения порядка обработки ПДн с использованием средств автоматизации (в ИСПДн);
- осуществляет техническое обеспечение по внедрению, настройке и вводу в эксплуатацию технических средств защиты информации в ИСПДн;
- обеспечивает техническое обеспечение процедуры реагирования на инциденты информационной безопасности в отношении ПДн в ИСПДн.

4.6. Начальник Отдела по работе с персоналом.

Функции:

- организует ознакомление работников, принимаемых на работу в Общество с Политикой, Положением и другими ЛНД (А) Общества в области ПДн;
- организует внесение в Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, положений - включающих обязанности работников по обеспечению безопасности ПДн;
- обеспечивает работникам, осуществляющим непосредственную обработку ПДн, доступ к положениям законодательства Российской Федерации и ЛНД (А) Общества о ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, и информирование об особенностях и правилах осуществления их обработки, как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации (обработки ПДн в ИСПДн Общества). Информирование может осуществляться путем самостоятельного изучения работником Общества законодательства Российской Федерации и ЛНД (А) Общества в области ПДн, к которым ему предоставлен доступ, либо через специализированный курс дистанционного обучения.

4.7. Руководители структурных подразделений, в которых осуществляется обработка ПДн.

Функции:

- обеспечивают выполнение правил обработки ПДн подчиненными работниками;
- определяют работников структурного подразделения Общества, которым предоставляется доступ к ПДн;
- при необходимости предоставления доступа работникам структурного подразделения к обработке ПДн, для достижения целей, определенных в Политике АО «ЭЗС РусГиро» в отношении обработки ПДн, обеспечивают ознакомление работников структурного подразделения Общества с ЛНД (А) Общества;
- обеспечивают внесение в Положение о структурном подразделении и должностные инструкции подчиненных работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, положений - включающих обязанности работников по обеспечению безопасности ПДн;
- обеспечивают работникам структурного подразделения Общества, осуществляющим непосредственную обработку ПДн, доступ к положениям законодательства Российской Федерации и ЛНД (А) Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, и информирование об особенностях и правилах осуществления их обработки, как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации (обработки ПДн в ИСПДн). Информирование может осуществляться самостоятельным изучением работником Общества законодательства Российской Федерации и ЛНД (А) Общества в области ПДн либо с использованием курса дистанционного обучения;
- информируют в установленном порядке УБ о выявлении фактов утраты материальных носителей, содержащих ПДн, неправомерного доступа к ПДн, либо их разглашения;
- выполняют функции владельца цели обработки ПДн (п. 4.8 Положения).

4.8. Владельцы целей обработки ПДн.

Функции:

- являются ответственными за обеспечение обработки ПДн в Обществе в рамках конкретных целей определенных в Политике в отношении обработки персональных данных АО «ЭЗС РусГиро»;
- организывают определение для обработки ПДн в Обществе в рамках конкретных целей перечень ПДн, категорий субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются, основание обработки ПДн, перечень действий с ПДн (необходимость передачи ПДн, их распространение, а также совершение иных действий с ПДн), способы обработки ПДн.

4.9. Субъекты ПДн.

Функции:

- осуществляют взаимодействие с Оператором при реализации законных прав субъекта ПДн, а также в рамках предоставления ПДн для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей обработки ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации и ЛНД (А) Общества.

4.10 Работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку ПДн.

Функции:

- осуществляют обработку ПДн в соответствии со своими должностными обязанностями с соблюдением законодательства Российской Федерации, правил обработки ПДн и требований по обеспечению безопасности ПДн, а также с учетом прав и обязанностей, закрепленных в главе 6 настоящего Положения.

Работники должны быть ознакомлены под подпись с ЛНД (А) Общества в области ПДн, а также об их правах и обязанностях в указанной области.

5. Перечень субъектов ПДн

5.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн и Положением.

5.2. К субъектам, ПДн которых обрабатываются в Обществе, в соответствии с Политикой АО «ЭЗС РусГиро» в отношении обработки персональных данных относятся:

- 5.2.1. работники Общества, в том числе бывшие;
- 5.2.2. члены Совета директоров Общества;
- 5.2.3. соискатели на вакантные должности Общества;
- 5.2.4. члены семей и близкие родственники субъектов ПДн, указанных в выше указанных подпунктах 1-3 настоящего пункта;
- 5.2.5. физические лица, рекомендуемые соискателей;
- 5.2.6. физические лица, являющиеся представителями акционеров (юридических лиц) Общества, представителями участников / акционеров (юридических лиц) ПО;
- 5.2.7. физические лица, являющиеся контрагентами / выгодоприобретателями по договорам, заключенным с Обществом;
- 5.2.8. физические лица, являющиеся представителями контрагентов / выгодоприобретателей по договорам, заключенным с Обществом;
- 5.2.9. физические лица, направляющие обращения в Общество;
- 5.2.10. аспиранты, соискатели, абитуриенты.
- 5.2.11. студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику в Обществе;
- 5.2.12. посетители Общества, которым оформляются разовые пропуска при посещении объектов Общества (в том числе административных зданий);
- 5.2.13. представители субъектов ПДн.

6. Правила обработки ПДн в Обществе

6.1. Общество осуществляет обработку ПДн для достижения целей обработки ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Согласие на обработку ПДн оформляется отдельно от иной информации (иных документов), которые подтверждает или подписывает субъект ПДн.

Типовая форма согласия субъекта ПДн на обработку Обществом его ПДн приведена в Приложении 1 к Положению.

Типовая форма согласия субъекта ПДн на обработку Обществом его ПДн, полученного от представителя субъекта ПДн приведена в Приложении 2 к Положению.

Альбом типовых форм согласий на обработку ПДн, связанных с трудовыми отношениями, приведен в Приложении 3 к Положению.

6.3. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется в Обществе на основании согласия субъекта ПДн на распространение с соблюдением установленных субъектом ПДн запретов и условий.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения Обществом приведена в Приложении 4 к Положению.

6.4. Обработка ПДн осуществляется с согласия в письменной форме субъекта ПДн (за исключением случаев, когда допускается обработка ПДн без согласия субъекта ПДн (пункт 6.11 Положения)).

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.5. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- наименование или фамилию, имя, отчество представителя Общества, получающего согласие субъекта ПДн, и адрес Общества;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки ПДн;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта ПДн.

6.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта ПДн;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта ПДн);
- сведения об Обществе - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту ПДн);
- сведения об информационных ресурсах Общества (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн субъекта ПДн;
- цель (цели) обработки ПДн;
- категории и перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- ПДн (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту ПДн);
- специальные категории ПДн (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости).

6.7. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

6.8. На Общество возлагаются обязанности предоставлять доказательства получения согласий субъектов ПДн на обработку ПДн или доказательств наличия оснований.

6.9. ПДн могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований.

Полномочия представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Обществом.

В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

6.10 В случае отказа субъектом ПДн предоставить свои ПДн и дать согласие на их обработку, Общество не имеет права обрабатывать ПДн данного субъекта ПДн, что может повлечь невозможность выполнения Обществом в отношении субъекта ПДн своих обязательств.

Общество обязано разъяснять субъектам ПДн юридические последствия при отказе субъекта ПДн предоставить свои ПДн и дать согласие на их обработку.

Обработка ПДн без согласия в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн влечет административную ответственность, установленную статьей 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, путем наложения административного штрафа на граждан, должностных и юридических лиц.

6.11. Допускается обработка ПДн без согласия субъекта ПДн в случаях, если:

– обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

– обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (исполнение судебного акта);

– обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн;

– обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

– обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

– обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, целей политической агитации, при условии обязательного обезличивания ПДн;

– обработка ПДн, полученных в результате обезличивания ПДн, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления;

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию.

6.12. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, может осуществляться Обществом с соблюдением законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

– субъект ПДн дал согласие в письменной форме;

– обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом 152 - ФЗ;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка ПДн, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания ПДн, в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

6.13. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн на территории иностранных государств.

6.14. Обработка ПДн в Обществе выполняется автоматизированным способом (с использованием средств вычислительной техники (средств автоматизации)), неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации)) с фиксацией ПДн на материальных носителях и смешанным способом (обработка ПДн, включающая как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПДн) и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в Обществе.

6.15. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн (Согласие субъекта ПДн на поручение Обществом другому лицу обработки ПДн), если иное не предусмотрено законом о ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо дополнительного соглашения к уже заключенному договору, либо путем принятия соответствующего акта или иного документа (далее – поручение Общества).

В поручении Общества обработки ПДн другому лицу должны быть определены:

- перечень ПДн;
- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- должна быть установлена обязанность поверенного лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению, соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные законом о ПДн, обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения Общества, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований, установленных в соответствии с законом о ПДн, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

Общество вправе обрабатывать ПДн по поручению другого лица на основании заключаемого с этим лицом договора, либо дополнительного соглашения к уже заключенному договору, либо путем принятия соответствующего акта или иного документа.

Типовая форма согласия субъекта ПДн на поручение Обществом другому лицу обработки ПДн приведена в Приложении 5 к Положению.

Примерная форма договора поручения на обработку ПДн приведена в Приложении 6 к Положению.

6.16. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и Положением, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом о ПДн.

6.17. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6.18. В случае, если Общество поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

6.19. В случае, если Общество поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет Общество и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества.

6.20. Общество и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Сроки обработки и хранения Пдн

7.1. Обработка ПДн в Обществе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн. Срок прекращения обработки – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта ПДн к Обществу с требованием о прекращении обработки ПДн (за исключением случаев, при которых обработка ПДн допускается без согласия субъекта ПДн). Срок прекращения обработки - не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

7.2. ПДн хранятся в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения ПДн установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект ПДн.

7.3. ПДн на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

7.4. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

8. Основные действия (операции) с ПДн

8.1. Основные действия (операции) с ПДн, совершаемые Обществом при их обработке с использованием средств автоматизации или без их использования, либо смешанным способом:

- сбор;
- запись;

- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действия (операции) с ПДн в рамках каждой цели обработки ПДн совершаются в соответствии с Политикой АО «ЭЗС РусГиро» в отношении обработки персональных данных.

Участники обработки и защиты ПДн при выполнении действий (операций) с ПДн должны руководствоваться своими должностными инструкциями, Положением и иными ЛНД (А) Общества, определяющими порядок обработки и защиты ПДн.

8.2. Описание действий (операций) с ПДн:

8.2.1. Сбор ПДн

Сбор ПДн представляет собой фактическую передачу ПДн от субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) Обществу.

ПДн поступают в Общество при приеме новых работников, проведении собеседований, заключении и исполнении договоров, а также в иных случаях.

При сборе ПДн субъектом ПДн должны быть предоставлены оригиналы необходимых документов, содержащих ПДн (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в Общество (отдел по работе с персоналом Общества)).

Общество обязано получать в установленных случаях согласие субъектов ПДн на обработку ПДн в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Положением.

При получении ПДн в Обществе работники в соответствии с должностными обязанностями в обязательном порядке должны проводить проверку достоверности представленных сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом ПДн, с имеющимися у субъекта ПДн документами.

Сбор ПДн осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов ПДн либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), внесения ПДн в ИСПДн.

8.2.2. Запись ПДн

Запись ПДн в Обществе должна выполняться уполномоченными лицами в соответствии со своими должностными обязанностями и может производиться неавтоматизированным способом (ручным способом, без использования средств автоматизации, например, запись на бумажных носителях) и автоматизированным способом (например, запись на электронный (машинный) носитель информации, запись в ИСПДн).

8.2.3. Систематизация ПДн

Систематизация ПДн в Обществе должна выполняться уполномоченными лицами в соответствии со своими должностными обязанностями и предполагает выполнение действий, направленных на упорядочение ПДн, приведение их к необходимому виду, согласованному в Обществе, позволяющему вести полный учет ПДн в Обществе (например, реестры договоров, личные дела работников).

8.2.4. Накопление ПДн

Накопление ПДн в Обществе производится с целью их последующего хранения и обработки и предполагает хранение информационных массивов на материальных носителях или с использованием средств автоматизации до момента их уничтожения.

8.2.5. Хранение и использование ПДн

Доступ к ПДн предоставляется на основании утвержденных в Обществе перечней (списков) лиц, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ в целях исполнения ими должностных обязанностей.

Временный или разовый доступ к работе с ПДн в связи с производственной необходимостью может быть получен работником Общества по решению руководителя своего структурного подразделения и по согласованию с ответственным за организацию обработки ПДн или ответственным за обеспечение безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

ПДн в Обществе хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях, специальных оборудованных шкафах. Места хранения материальных носителей ПДн утверждаются в ЛНД (А) Общества.

Хранение и использование ПДн в Обществе осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн (если иной срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн).

Лица, использующие ПДн при выполнении своих должностных обязанностей, должны руководствоваться должностной инструкцией (и/или иным документом, устанавливающим права, обязанности и ответственность работника), Положением и иными ЛНД (А) Общества.

ПДн могут быть собраны, подвергнуты дальнейшей обработке и переданы на хранение в Обществе как на бумажных носителях в виде документов (неавтоматизированный способ), так и в электронном виде (файлы, базы данных) для хранения на машинных носителях информации и(или) в ИСПДн.

ПДн при их неавтоматизированной обработке в Обществе обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн.

8.2.6. Уточнение (обновление, изменение) ПДн

Уточнение ПДн в Обществе производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, либо в случае отсутствия технической возможности – путем фиксации на материальном носителе сведений о вносимых изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

8.2.7. Извлечение ПДн

Извлечение ПДн в Обществе производится уполномоченными на эти действия лицами и предполагает перенос ПДн из памяти средств автоматизации на материальные носители.

8.2.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн

Передача ПДн в пределах Общества осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, Положением и иными ЛНД (А) Общества.

При работе в СЭДО с документами, содержащими ПДн, такие документы должны размещаться в СЭДО в архиве, защищенном паролем (не менее 8 символов, состоящих из цифр, знаков, латинских букв). Пароль к архиву сообщается уполномоченному лицу по его запросу. Допускается размещение в СЭДО документов (доверенностей), содержащих ПДн, с обезличенными ПДн (в том числе в рамках договорной работы).

При наличии соответствующих правовых оснований Общество вправе передавать ПДн третьим лицам (например, контрагентам, государственным органам), распространять их в отношении неопределенного круга лиц (на основании согласия на распространение ПДн), предоставлять к ПДн доступ. При направлении физическим лицам, являющимся представителями контрагентов по договорам, заключенным с Обществом, либо планируемым к заключению, доверенностей, содержащих ПДн, по электронной почте, доверенности должны направляться либо в архиве, защищенном паролем (не менее 8 символов, состоящих из цифр,

знаков, латинских букв), при этом пароль к архиву должен передаваться другим способом: лично при встрече, с помощью звонка и т.д., либо с соблюдением правил обезличивания ПДн.

Обществом не сообщаются ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Доступ к ПДн разрешается только уполномоченным на этот доступ лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретной должностной обязанности (функции).

Лица, получившие в установленном порядке доступ к ПДн, обязательно предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Обществом не сообщаются ПДн в коммерческих целях без письменного согласия субъекта ПДн. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительного согласия субъекта ПДн.

8.2.9. Обезличивание ПДн

Обезличивание ПДн в Обществе предусматривается для автоматизированного способа обработки данных. Для выполнения действий по обезличиванию ПДн в Обществе необходимо использовать программное обеспечение, реализующее функции обезличивания.

Обезличивание ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением Федерального закона № 152-ФЗ и Требований и методов по обезличиванию персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140, путем применения наиболее распространенных методов обезличивания:

- метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений ПДн) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
- метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики ПДн путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);
- метод декомпозиции (разбиение множества (массива) ПДн на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);
- метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве ПДн).

8.2.10. Блокирование ПДн

Блокирование ПДн в Обществе производится для временного прекращения любых действий с ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн). Блокировка производится по заявлению субъекта ПДн (или его законного представителя), по требованию Роскомнадзора.

Блокирование ПДн в Обществе должно производиться в случаях выявления некорректной обработки ПДн, до момента, пока не будут устранены ошибки обработки ПДн.

В случае подтверждения факта неточности ПДн Общество на основании достоверных данных, представленных субъектом ПДн или его законным представителем либо Роскомнадзором, обязано уточнить ПДн (внести изменения) и снять их блокирование.

8.2.11. Удаление ПДн

Удаление ПДн в Обществе производится уполномоченными лицами в целях коррекции ПДн или для решения иных технических задач с сохранением последующей возможности восстановления этих ПДн.

8.2.12. Уничтожение ПДн

Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению (либо обезличиванию) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, либо в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, а также по истечении предусмотренного срока обработки ПДн.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение положенного законодательством срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в установленный законодательством срок.

Уничтожение ПДн производится в соответствии с ЛНД (А) Общества, где определяются способы уничтожения ПДн в зависимости от способов обработки ПДн и материальных носителей ПДн, на которых осуществляется запись и хранение ПДн.

Документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъектов ПДн, является акт об уничтожении ПДн (дополнительно, если обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации: выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн).

9. Права и обязанности работников Общества

9.1. Работники Общества и другие субъекты ПДн, чьи ПДн обрабатываются в Обществе, имеют право на:

- получение полной информации о своих ПДн, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отзыв согласия на обработку ПДн;
- исключение или исправление неверных либо неполных ПДн, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих ПДн оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в Роскомнадзор или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определение перечня ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения;
- установление в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Обществом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц;
- направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению);
- направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, или обращение с таким требованием в суд.

9.2. Работники Общества и другие субъекты ПДн обязаны:

- предоставить в Общество ПДн, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить конфиденциальность ПДн других субъектов ПДн, ставших им известными в рамках реализации своих прав и (или) осуществления трудовой деятельности.

10. Защита ПДн

10.1. Защита персональных данных представляет собой комплекс мер технического, организационного и правового характера, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

10.2. В Обществе подлежат защите:

- документы на бумажных и машинных носителях, содержащие персональные данные;
- персональные данные в электронном виде, обрабатываемые в информационных системах.

10.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в Обществе, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Общества в области защиты информации.

10.4. Обеспечение Обществом защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, принятием следующих мер:

- назначение ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных в Обществе;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют работники Общества, которым персональные данные субъекта персональных данных необходимы на постоянной основе, при выполнении ими своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- физической охраной мест хранения материальных носителей персональных данных и целостности компонентов ИСПДн;
- учет машинных носителей персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе модели угроз и создание комплекса организационно-технических мероприятий по защите персональных данных в ИСПДн;
- проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Общества, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- применение мер защиты персональных данных из числа рекомендованных руководящими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области технической защиты информации;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации с применением сертифицированных ФСТЭК России средств защиты информации;
- обновление программного обеспечения на регулярной основе;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, направленных на исключение их повторения в дальнейшем;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- оценки эффективности принимаемых мер по защите персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по защите персональных данных.

10.5. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

10.6. Доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах Общества, предоставляется после прохождения аутентификации и авторизации.

Перечень должностей работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн, либо осуществление доступа к ПДн, утверждается приказом Общества.

10.7. Защита персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации (на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных)) осуществляется с учетом требований настоящего Положения и 152-ФЗ о ПДн.

10.8. Обработка персональных данных в ИС осуществляется с использованием систем и технологий, имеющих средства защиты информации в соответствии с требованиями нормативно-методических и руководящих документов ФСТЭК России, ФСБ России и Роскомнадзора.

10.9. В Обществе проводятся внутренние расследования инцидентов при обработке персональных данных в следующих случаях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта (субъектов) персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

10.10. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, является обязательным требованием для всех работников Общества, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей.

10.11. Контроль эффективности мер по защите персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях оценки фактического состояния защищенности персональных данных, выявления нарушений конфиденциальности при их обработке, установления причин таких нарушений и выработки предложений, направленных на их предотвращение и устранение. Проведение контроля осуществляется подразделением безопасности Общества.

11. Ответственность за нарушение правил обработки ПДн в Обществе

11.1. Лица, осуществляющие в Обществе обработку ПДн, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в области ПДн, Политики АО «ЭЗС РусГиро» в отношении обработки ПДн и Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также несоблюдения требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.